

Transportstyrelsens föreskrifter om godkännande av organisationer för underhåll av flygmateriel;

TSFS 2012:84

Utkom från trycket
den 13 juli 2012

beslutade den 13 juni 2012.

Transportstyrelsen föreskriver följande med stöd av 3 kap. 4 § och 14 kap. 3 § luftfartsförordningen (2010:770).

LUFTFART

Serie AIR

Tillämpningsområde

1 § Dessa föreskrifter ska tillämpas vid utfärdande av tillstånd till organisationer som utför underhåll, reparation och modifiering av civila luftfartyg som inte omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 216/2008 av den 20 februari 2008 om fastställande av gemensamma bestämmelser på det civila luftfartsområdet och inrättande av en europeisk byrå för luftfartssäkerhet, och om upphävande av rådets direktiv 91/670/EEG, förordning (EG) nr 1592/2002 och direktiv 2004/36/EG¹.

Föreskrifterna ska även tillämpas när organisationen utövar verksamhet enligt utfärdat tillstånd.

Definitioner

2 § I dessa föreskrifter avses med

<i>certifierande personal</i>	personal med rätt att utfärda underhållsintyg
<i>flygmateriel</i>	samlingsbegrepp för luftfartyg, motorer, propellrar, komponenter, standarddelar och råmaterial
<i>specialarbete</i>	t.ex. svetsning, mjuklödning, hårdlödning och oförstörande provning
<i>underhåll</i>	åtgärder i form av tillsyn, översyn eller reparation i avsikt att kontrollera, behålla eller återställa luftvärdighet hos ett luftfartyg eller dess komponenter

¹ EUT L 79, 19.3.2008, s. 1 (Celex 32008R0216).

<i>underhållsdata</i>	tillämpliga anvisningar för fortsatt luftvärdighet som har utfärdats av innehavare av typcertifikat eller innehavare av kompletterande typcertifikat eller annan flygmateriel-tillverkare samt varje tillämpligt luftvärdighetsdirektiv och övriga krav som har utfärdats av en behörig myndighet
<i>underhålls-rapport</i>	redovisning av 100-timmars tillsyn eller mer omfattande tillsyn än 100-timmars tillsyn inför förnyelse av luftvärdigheten.

Ansökan om tillstånd

3 § En ansökan om nytt tillstånd eller ändring av ett tillstånd med anledning av förändringar av organisationen eller dess verksamhet ska göras hos Transportstyrelsen. Av bilagan till dessa föreskrifter framgår vad som ska bifogas en ansökan om tillstånd.

4 § En svensk underhållsorganisation som har tillstånd enligt Bilaga I, Del M kapitel F, eller Bilaga II, Del 145, till kommissionens förordning (EG) nr 2042/2003 av den 20 november 2003 om fortsatt luftvärdighet för luftfartyg och luftfartygsprodukter, delar och utrustning och om godkännande av organisationer och personal som arbetar med dessa arbetsuppgifter² får utan tillstånd enligt dessa föreskrifter vid enstaka oplanerade tillfällen utföra underhåll av luftfartyg som omfattas av föreskrifterna om detta anmäls till Transportstyrelsen. Detta gäller under förutsättning att underhållsorganisationen har kompetens för det aktuella arbetet. Underhållsintyg efter utfört arbete ska utfärdas enligt 22 §.

Underhållsorganisationens handbok

5 § En underhållsorganisation ska ha en handbok där det arbetsområde och de specialarbeten som omfattas av tillståndet specificeras. Handboken ska dessutom innehålla minst följande:

1. En försäkran undertecknad av den verksamhetsansvarige som bekräftar att underhållsorganisationen kommer att arbeta enligt procedurer angivna i handboken och att handboken överensstämmer med dessa föreskrifter.
2. Titel och namn på ledningspersonal i organisationen.
3. Ett organisationsschema som visar ansvarsfördelningen mellan ledningspersonalen.
4. En förteckning över certifierande personal och deras behörigheter.
5. En beskrivning av rutiner för utbildning, fortbildning och godkännande av certifierande personal.

² EGT L 315, 28.11.2003, s. 1 (Celex 32003R2042).

6. En förteckning över de platser där underhåll utförs och en allmän beskrivning av lokalerna inklusive miljön.

7. En förteckning av underleverantörer när sådana anlitas.

8. Rutiner för att säkerställa att dessa föreskrifter uppfylls.

9. Rutiner för ändringar av handboken och övriga dokument som används i verksamheten.

10. En beskrivning av organisationens kvalitetssystem enligt 26–28 §§.

6 § En underhållsorganisation som också har ett tillstånd enligt bilaga I, Del M kapitel F, eller bilaga II, Del 145, till förordning (EG) nr 2042/2003 kan ha en gemensam handbok under förutsättning att den anger de skillnader som finns mellan respektive regelverk.

7 § Handboken och ändringar av denna ska godkännas av Transportstyrelsen.

Anläggningar

8 § Underhållsorganisationen ska se till att

1. anläggningar finns att tillgå för allt planerat arbete och att specialiserade verkstäder och arbetsplatser är åtskilda på lämpligt sätt för att ge säkert skydd mot föroreningar och miljön,

2. kontorsutrymmen finns tillgängliga för verksamhetens behov, och

3. säkra förvaringsutrymmen finns att tillgå för komponenter, utrustning, verktyg och material. Förvaringsförhållandena ska garantera att driftsodugliga komponenter och material separeras från alla övriga komponenter och material. Förvaringsförhållandena ska vara i enlighet med tillverkarens anvisningar och åtkomst ska begränsas till behörig personal.

Krav på personal

9 § Underhållsorganisationen ska ha en verksamhetsansvarig som ansvarar för att verksamheten kan finansieras och utföras i enlighet med dessa föreskrifter.

10 § Underhållsorganisationen ska ha tillräckligt med personal som har lämpliga kvalifikationer för det förväntade arbetet. Det är tillåtet att tillfälligtvis hyra in personal, dock inte personal som utfärdar underhållsintyg.

11 § Underhållsorganisationen ska fortlöpande verifiera och registrera personalens kompetens.

Certifierande personal

12 § Certifierande personal får enbart utöva sina befogenheter i underhållsorganisationen om

1. de är innehavare av certifikat för flygtekniker med nationell behörighet eller motsvarande för aktuell typ av luftfartyg,
 2. de är auktoriserade inom underhållsorganisationen för det arbete som ska utföras,
 3. de har förståelse för underhållsorganisationens procedurer, och
 4. de kan läsa och förstå de språk som används i underhållsverksamheten.
- Komponentunderhåll får utföras även av personer som inte innehar certifikat för flygtekniker under förutsättning att första stycket punkt 2–4 är uppfyllda.

Utrustning och verktyg

13 § Underhållsorganisationen ska ha tillgång till den utrustning och de verktyg som verksamheten kräver.

14 § Om en underhållsorganisation ska ta fram utrustning och verktyg, som inte har godkänts av flygmaterielens tillverkare, ska det ske enligt en procedur som ska vara beskriven i underhållsorganisationens handbok.

15 § Utrustning och verktyg ska, när så krävs, kontrolleras och kalibreras enligt en standard som ska vara beskriven i underhållsorganisationens handbok. Underhållsorganisationen ska föra journal över sådana kalibreringar och tillämpad standard.

Flygmateriel

16 § Flygmateriel ska på ett lämpligt sätt kvalitetskontrolleras vid leverans och fortlöpande vid lagerhållning.

17 § Luftvärdig flygmateriel ska åtskiljas från icke luftvärdig flygmateriel så att sammanblandning inte kan ske.

18 § En underhållsorganisation får i begränsad omfattning tillverka delar som används i ett pågående arbete under förutsättning att en procedur för detta finns beskriven i organisationens handbok. Sådan tillverkning ska ske enligt tillverkningsdata för aktuell del. Om tillverkningsdata saknas kan underhållsorganisationen ta fram sådant underlag. Detta underlag ska godkännas av Transportstyrelsen.

Underhållsdata

19 § Vid utförande av underhåll, inklusive modifieringar och reparationer, ska underhållsorganisationen använda sig av tillämpliga och aktuella underhållsdata för den aktuella flygmaterielen.

20 § Om underhållsdata saknas kan underhållsorganisationen ta fram sådant underlag. Detta underlag ska godkännas av Transportstyrelsen.

Utförande av underhåll

21 § Allt underhåll ska utföras av behörig personal enligt de specifikationer som finns i underhållsdata.

Underhållsintyg

22 § Efter utfört underhåll ska ett underhållintyg utfärdas där den som utfört underhållet intygar att det utförts enligt aktuell underhållsdata samt att flygmaterielen med hänsyn till det aktuella arbetet kan tas i bruk. Av underhållsintyget ska framgå var, när och enligt vilken underhållsdata underhållet utförts.

Dokumentation

23 § Underhållsorganisationen ska ha ett system för att registrera alla uppgifter om det utförda arbetet. Dokument som är nödvändiga för att styrka att alla krav har uppfyllts för utfärdande av underhållsintyg, inklusive underleverantörers godkännandedokument ska sparas i minst tre år.

24 § Underhållsorganisationen ska ge luftfartygets ägare ett exemplar av varje underhållsintyg tillsammans med ett exemplar av alla godkända reparations- eller modifieringsdata som har använts för utförda reparationer eller modifieringar.

Underhållsorganisationens rättigheter

25 § En underhållsorganisation får:

1. Underhålla alla luftfartyg och komponenter för vilka den är godkänd på de platser som anges i underhållsorganisationens handbok. Underhåll får utföras på annan plats om rutiner för detta specificerats i handboken.
2. Anlita en underentreprenör med lämpliga kvalifikationer för att underhållsorganisationens kontroll utföra arbete, förutsatt att förfaranden för detta finns i underhållsorganisationens handbok.
3. Utfärda underhållsintyg eller underhållsrapport efter slutfört underhållsarbete.

Kvalitetssystem

26 § Organisationen ska upprätta ett kvalitetssystem som baseras på Transportstyrelsens föreskrifter och beslut samt de tilläggskrav som organisationen väljer att tillämpa.

27 § Den verksamhetsansvarige ansvarar för kvalitetssystemet. All personal ska ges utbildning i kvalitetssystemet och dess tillämpning i verksamheten.

28 § Kvalitetssystemet ska omfatta hela verksamheten och innehålla följande:

1. Verksamhetens mål och policy.
2. En beskrivning av organisation, ansvarsfördelning, resurser och arbetsprocesser anpassade till verksamhetens mål och policy.
3. Uppföljning av att verksamhetens mål och policy uppfylls.
4. Analys, utvärdering och korrigerande av konstaterade avvikelser från verksamhetens mål och policy samt dokumentering av avvikelserna.
5. Utvärdering av erfarenhet och trender med avseende på verksamhetens mål och policy för att skapa underlag för eventuella ändringar och för återkoppling till den verksamhetsansvarige.

Undantag

29 § Transportstyrelsen kan medge undantag från dessa föreskrifter.

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

1. Denna författning träder i kraft den 1 augusti 2012, då följande författningar ska upphöra att gälla:

– Luftfartsverkets föreskrifter (LFS 2000:47) om Bestämmelser för Civil Luftfart – Materielbestämmelser (BCL-M) 3.3 Tillverknings-, underhålls- och modifieringsbestämmelser flygverkstad

– Luftfartsverkets föreskrifter (LFS 1989:21) om Bestämmelser för Civil Luftfart – Materielbestämmelser (BCL-M) 1.13 Allmänna bestämmelser användning av motorbensin

– Luftfartsstyrelsens föreskrifter (LFS 2005:44) om Bestämmelser för Civil Luftfart – Materielbestämmelser (BCL-M) 6.1 Kompletterande bestämmelser till kommissionens förordning (EG) nr 2042/2003 av den 20 november 2003 om fortsatt luftvärdighet för luftfartyg och luftfartygsprodukter, delar och utrustning och om godkännande av organisationer och personal som arbetar med dessa arbetsuppgifter, bilaga II Del-145 godkända underhållsorganisationer.

2. Tillstånd som meddelats enligt BCL-M 3.3 gäller fortfarande.

På Transportstyrelsens vägnar

JACOB GRAMENIUS

Christer Wikström
(Luftfartsavdelningen)

Bilaga. Ansökan om godkännande

1. Ansökan om ett godkännande ska sändas till Transportstyrelsen och ska innehålla följande uppgifter:

- a) den sökandes namn eller firma, postadress och telefonnummer
- b) den organisation och ledning som avses för det planerade underhållet
- c) arten och omfattningen av det underhåll för vilken godkännande söks inklusive hänvisning till aktuella underhållsdata
- d) de underhållskategorier ansökan avser:
 - 1 luftfartyg (sådana luftfartyg för vilka en underhållsorganisation krävs)
 - 2 motorer (t.ex. gångtidsförlängning)
 - 3 komponenter (t.ex. kontroll av fart- och höjdmätare)
- e) meritförteckning för företagsledare och cheferna för övriga ansvarsfunktioner
- f) uppgifter om den övriga personalen vad avser kompetens och antal
- g) förslag på verksamhetshandbok.

Ansökan ska vara undertecknad av firmatecknare.

2. Följande handlingar ska bifogas ansökan om godkännande, om sökanden är

- ett aktiebolag: registreringsbevis
- ett handelsbolag: registreringsbevis
- en enskild näringsidkare: registreringsbevis
- en förening som utövar näringsverksamhet: registreringsbevis
- en ekonomisk förening: utdrag ur föreningsregistret
- en ideell förening: stadgar, protokoll från senaste årsmötet med uppgift om styrelsen och personbevis för styrelsens medlemmar
- ett enkelt bolag: registreringsbevis om sådant finns, annars personbevis för bolagsmännen
- en enskild person: personbevis

Registreringsbeviset ska visa de förhållanden som gäller vid ansöknings-tillfället. Personbevis får inte vara äldre än sex månader.